

## Felles standard Nettskolen Buskerud 2018-2019

Vedlegg til *Avtale om arbeidsvilkår i Nettskolen Buskerud*. Avsnittet FOR ELEVEN / DELTAKEREN på side 2 er en avtale mellom skole og elev/deltaker og arkiveres i elevens mappe i ePhorte.

### LÆREREN SKAL:

#### 1. PLANER OG DIGITALE LÆRINGSRESSURSER

- Lage årsplan som er tilgjengelig i læringsplattformen og synliggjøre at fagets timetall blir oppfylt. Ved skoleårets slutt skal læringsaktivitetene være organisert i leksjoner som dekker læreplanen og timetallet i faget. Klassene for voksne har to inntak og dermed ulike årsplaner.
- Involvere elevene i planlegging av opplæringen og valg av arbeidsmetoder.
- Lage plan for regelmessige nettmøter i samarbeid med elevene. Planen legges godt synlig i læringsplattformen.
- Nettlærere i nye fag organiserer og utarbeider digitale læringsressurser, oppgaver og læringsaktiviteter i fagrommet i læringsplattformen. Klasser med elever som følger forskjellig læreplan, kan ha behov for ulike fagrom. De digitale læringsressursene skal ha en form som gjør dem lette å gjenbruke og videreutvikle for andre lærere. Ressurser må derfor være merket med type lisens og eventuell opphavsperson. Nettlærere i etablerte fag overtar de digitale ressursene og videreutvikler dem i fagrommet til egne elever.

#### 2. OPPLÆRING, TILPASNING OG OPPFØLGING AV ELEVENE /Deltagere

- Legge til rette for samarbeidslæring og godt digitalt læringsmiljø
- Utarbeide lærestoff, oppgaver og læringsaktiviteter for hver uke/periode slik at opplegget ved årsslutt oppfyller fagets timetall. I læringsprosessen skal det inngå regelmessig interaktivitet mellom lærer og elev, og gjerne også mellom elever. Denne bør være både synkron (sanntid) og asynkron (ikke på samme tid). I læringsstien for hver uke / periode gis det oppgaver som eleven må levere for å vise at han har arbeidet med de asynkrone læringsaktivitetene, se pkt 3 nedenfor om FRAVÆRSFØRING. Det reelle timetallet for den voksne enkelteleven kan være lavere enn det som står i læreplanen (komprimering). Læreren må likevel sikre seg tilstrekkelig vurderingsgrunnlag.
- Rettlede elevene om gode læringsstrategier i nettfaget.
- Ha oppfølging og direkte kontakt med samtlige elever/deltakere hver uke, jfr, punkt 4 ovenfor.
- Ha kort responstid på henvendelser fra elever/deltakere, helst ikke mer enn 24 timer på hverdager
- Gi elevene læringsstøttende vurdering og sluttvurdering. Tilbakemelding på elevarbeid bør gis så snart som mulig, og seinest 2 uker etter innlevering.
- Delta i eventuelle oppstartsamlinger etter avtale med nettskolen. Fremmedspråklærere planlegger og gjennomfører ekskursjon til målspåklandet.

#### 3. FRAVÆRSFØRING og FRAVÆRSGRENSER UNGDOMMER (Gjelder ikke voksenopplæringen)

Fraværsgrensen på 10 % som ble innført 1.8.2016 gjelder også i nettbasert opplæring. I Nettskolen Buskerud praktiseres fraværspåkningen fra 1.8.2017 slik:

- Manglende deltagelse på obligatoriske nettmøter (x time fravær)
- Manglende innlevering av oppgave knyttet til læringsstien (resten av timetallet i faget)

#### 4.SAMHANDLING OG BEREDSKAP

- Ha kontakt med koordinator for nettbasert opplæring og melde fra om forhold som er uheldig for elevenes læringsmiljø.
- Ha kontakt med elevens kontaktlærer, eller kontaktperson på OPUS og melde fra om forhold som er uheldig for elevens læring. Kontaktlærer eller OPUS skal ha beskjed ved manglende elevaktivitet over tid.
- Informere fagseksjonen på egen skole om nettbasert opplæring ~~faget og nettundervisningen~~ og ha minst en lærer som gjest i faget. Ved eventuell sykdom, skal lærerens skole skaffe vikar.

#### 5.EVALUERING OG UTVIKLING

- Gjennomføre evaluering av opplæringen med egne elever og delta i evalueringer i regi av Nettskolen Buskerud
- Samarbeide med andre nettlærere for utvikling av egen digital kompetanse og fleksibel nettpedagogikk. Delta på samlinger, videomøter og digitale fora i regi av Nettskolen Buskerud og bidra med egen kompetanse og erfaringer.

## FOR ELEVEN/DELTAKEREN

### 1. FORUTSETNINGER

#### Eleven / deltakeren skal:

- Kunne arbeide selvstendig og strukturert med fagene
- Ha grunnleggende IKT-kompetanse og gode norskkunnskaper ved inntak
- Sørge for tilstrekkelig nett-kapasitet under nettmøter
- Bidra til et godt digitalt læringsmiljø.

### 2. EGEN AKTIVITET I NETTBASERT OPPLÆRING

#### Eleven / deltakeren skal:

- Følge vedtatte planer for opplæring og evaluering og innrette seg etter nettlærerens opplegg
- Sette seg inn i nødvendige digitale verktøy og arbeidsmåter. Gi umiddelbart beskjed til lærer eller skole dersom utstyr, programmer eller nett ikke virker tilfredsstillende.

### 3. FØLGE OPP LÆRINGSAKTIVITETENE

#### Eleven / deltakeren skal:

- Være nøye med innlevering av obligatoriske oppgaver og delta i læringsaktivitetene. I nettopplæring er dette særlig viktig for å sikre at eleven/deltakeren får den opplæringen faget krever. For ungdommer utgjør de planlagte læringsaktivitetene årstimetallet for faget i henhold til læreplanen. For voksne er det ikke et krav til et bestemt timetall, men voksne elever må også ha tilstrekkelig vurderingsgrunnlag.

### 4. FRAVÆRSGRENSE

Den nettbaserte opplæringen består av nettmøter med lærer (synkron) og læringsaktiviteter beskrevet i læringsstien (asynkron). En fraværsgrense på 10 % ble innført i forskrift til opplæringsloven fra 1.8.2016. I Nettskolen Buskerud praktiseres fraværshøringen fra 1.8.2017 slik

- Manglende deltakelse på obligatoriske nettmøter (x timer fravær)
  - Manglende innlevering av obligatoriske oppgaver gitt for uken / perioden (resten av timetallet)
- Elevens dokumentasjon på fraværet skal oversendes kontaktlærer / kontaktperson.

### 5. SAMHANDLING MED NETTLÆRER og MEDELEVER

#### Eleven / deltakeren skal:

- Avtale faste tidspunkt for nettmøter med lærer, enten innenfor vanlig skoletid hvis mulig eller på ettermiddag/kveld.
- Forberede seg til og delta i nettmøter med nettlærer og eventuelt medelever
- Delta i samlinger for faget hvis det er lagt opp til det.

### 6. EVALUERING OG UTVIKLING

#### Eleven / deltakeren skal:

- Delta i evaluering av opplæringen og gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidsmåter, planer og bruk av digitale verktøy i opplæringen.

**Erklæring:** Jeg er kjent med at nettundervisning innebærer å delta på ukentlige nettmøter og følge læringsstien, som ligger i læringsplattformen. Jeg har også ansvar for å følge med på når eksamensresultatet og standpunktvurdering blir offentliggjort. Med dette gjør jeg avtale om organisert studiearbeid i regi av Nettskolen Buskerud i henhold til forskrift til Opplæringsloven §3.47 om organisert studiearbeidet.

Sted, dato

.....  
Elev

.....  
Avdelingsleder

Avtalen gjøres mellom skole og elev når eleven har fått tilbud om nettbasert opplæring.  
Avtalen arkiveres i elevens mappe i ePhorte.