



Bruk av datasystemer ved de videregående skolene i Buskerud

Informasjon til nye elever og deres foresatte skoleåret 2011 - 2012

Denne informasjonspakken inneholder følgende:

1. Innledende informasjon om følgende datasystemer:
 - Extens
 - Active Directory
 - SkoleArena
 - ItsLearning
 - blir.no
 - live@edu.no
 - Equitrac
 - Websense
2. Vedlegg 1. IKT- reglement for Buskerud fylkeskommune
3. Vedlegg 2. ItsLearning-info
4. Vedlegg 3. Avtale om leie av bærbar datamaskin i skolearbeidet
5. Vedlegg 4. Signaturark (dette arket erstattes av samlekvitteringen, bakerst i Elevhåndboka)

Datasystemer i skoleadministrasjon og undervisning

Datatilsynet stiller krav til informasjon om bruken av datasystemer i henhold til Personopplysningsloven §§19 og 20. Dette skrevet informerer om datasystemer som er i bruk i utdanningssektoren i Buskerud fylkeskommune. Elev og foresatte bes om å lese gjennom informasjonen og signere erklæringene på siste side. Dette arket samles inn og arkiveres av skolen.

Når en person blir tatt inn som elev i videregående opplæring i Buskerud fylkeskommune, vil vedkommende bli registrert i ulike datasystemer. Noen av disse systemene blir benyttet til administrasjon, mens andre benyttes til undervisning og administrasjon av undervisning. Eleven får også tilgang til noen datasystemer ved pålogging med eget brukernavn og passord.

Extens - skoleadministrativt system

Her vil informasjon om elevens personalia være registrert:

- Fullt navn
- Fødselsnummer
- Adresse
- Epost
- Foresattes navn, adresse, telefonnummer, epost
- Utdanningsløp
- Skoletilhørighet
- Klassetilhørighet
- Fag- og undervisningsgrupper
- Fravær
- Karakterer
- Peger til bildefil
- Morsmål
- Inntakspoeng
- Avbruddsårsaker
- Rettsstatus
- Rettsår
- Elevstatus
- OT-koder

Det er kun skolens administrative personale som har tilgang til dette systemet, og som legger inn og vedlikeholder data. Elever og lærere har ingen tilgang til dette systemet. Det finnes også noen få personer i fylkesadministrasjonen og i fylkesadministrasjonens IKT-avdeling som har administrative rettigheter med utvidet tilgang til systemet for drift og vedlikehold. Historikk med hensyn til karakterer og fravær lagres for alltid i henhold til Arkivloven.

Active Directory - katalogtjeneste

Buskerud fylkeskommune benytter Active Directory som katalogtjeneste. Katalogtjenesten inneholder data importert fra Extens. Katalogtjenesten inneholder bl.a. brukerkontoer, datamaskiner og grupper som gjør det mulig å benytte Buskerud fylkeskommunes nettverk og datasystemer. Brukerdata oppbevares så lenge du er elev ved en skole i Buskerud fylkeskommune, og brukeren fjernes normalt innen tre måneder etter at eleven er ferdig med opplæringen ved skolen.

SkoleArena - fraværs- og karakterregistrering

SkoleArena (SA) er et program som benyttes til fraværs- og karakterføring. Data i SA blir eksportert til Extens. Data i SA er oppbevart og tilgjengelig kun mens du er elev. Elever har kun tilgang til egne data. Faglærere har kun tilgang til informasjon om fravær og karakterer for egne undervisningsgrupper. Kontaktlærere har tilgang til informasjon om karakterer og fravær i alle fag for egen elevgruppe. Bruk av SA krever brukernavn og passord.

ItsLearning – læringsplattform

ItsLearning er en digital læringsplattform hvor lærer og elev/klasse kan samhandle. Dette er et verktøy for informasjon, undervisningsplaner, årsplaner, ukeplaner, arbeidsoppgaver, tester, læringsstoff, innleveringer, tilbakemeldinger og samarbeid. Se vedlegg 2 for mer informasjon.

Blir.no

Blir.no er et vurderings- og dokumentasjonsverktøy som fortrinnsvis brukes i Program til fordypning (PTF) på yrkesfag. Det skjer utveksling av informasjon mellom Extens og Blir.no.

Live@edu.no – e-postsystem

Alle nye elever får tildelt e-post adresse i Live@edu.no

Equitrac – utskriftssystem

For enkelte skoler benyttes utskriftssystemet Equitrac. Dette er et system som holder rede på utskriftene til den enkelte elev, og sikrer at utskrifter ikke kommer på avveie. Det er kun elever med egen pin-kode eller studentbevis som kan bruke kontoen for å kopiere eller skrive ut.

Equitrac er koblet sammen med andre systemer, og en import av brukerdata (bl.a. brukernavn, pin-kode og skolenavn) importeres inn i systemet fra Extens via Active Directory.

Utskriftshistorikk bevares normalt i tre måneder.

Det er kun tidspunkt for utskrift, antall sider og navn på utskriftsjobb som lagres i systemet. Utskriftshistorikken har kun elev og enkelte av IKT-personellet i sentraladministrasjonen i Buskerud fylkeskommunes tilgang til. Elever får tilgang til sin historikk via en intern webside.

Uavhentede utskrifter slettes etter 24 timer. Skolens IKT-personell har kun tilgang til enkel brukeradministrasjon og påfylling/endring av saldo. Saldoen blir nullstilt ved skoleslutt og innestående saldo refunderes ikke. Ubrukt saldo kan ikke overføres til neste skoleår.

Websense – trafikkanalyse

Websense er en programvare som analyserer innholdet i trafikken i skolens nettverk. Dette systemet kan begrense eller stoppe uønsket nettverkstrafikk i henhold til IKT-reglementet, jfr. §5. (vedlegg 1)

Vedlegg 1

IKT-REGLEMENT FOR BUSKERUD FYLKESKOMMUNE

§ 1 Formål

Reglementet skal fremme god samhandling, god orden gode arbeidsvaner og bidra til et stabilt og sikkert driftsmiljø, slik at det legges til rette for et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever i Buskerud fylkeskommune.

Reglementet gir bestemmelser om:

- rettigheter og plikter
- nettetikk
- bruk av IKT-ressurser
- inngrep og sanksjoner
- ansvarsfraskrivelse

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder både for bruk av Buskerud fylkeskommunes og private/andres IKT-ressurser gjennom datatilknytning til Buskerud fylkeskommune.

§ 3 Rettigheter og plikter

1. For å benytte skolens datanettverk, må du og dine foresatte ha inngått avtale med Buskerud fylkeskommune om bruk av bærbar datamaskin i skolearbeidet. (Se vedlegg 4 i dette skrivet, "Bruk av datasystemer ved de videregående skolene i Buskerud")
2. Bærbar datamaskin som brukes i fylkeskommunens datanett til skolearbeid skal til enhver tid ha oppdatert operativsystem og antivirusprogram. Antivirusprogram skal være fylkeskommunens til enhver tid brukte programvare.
3. Etter at avtalen er inngått vil du bli registrert med brukerkonto og passord. Passordet er ditt private og gir adgang til brukerkontoen og for bruk av skolens øvrige datautstyr. Du er *personlig ansvarlig* for all aktivitet som utøves på nettverket via din brukerkonto og datamaskin. Du må derfor *aldri* oppgi ditt passord eller låne ut din konto til andre. Førstegangspassordet skal endres. Dersom andre får greie på passordet ditt, skal passordet også endres.
4. Du får tildelt brukerident i nettverket, e-postkonto med lagringsplass, tilgang til program for føring av fravær og anmerkninger og brukerkonto i fylkeskommunens læringsplattform.
5. Du har krav på at ditt personvern og din integritet til dine data ikke krenkes av Buskerud fylkeskommune. Buskerud fylkeskommune skal bidra til at ditt personvern og din integritet til dine data ikke krenkes av andre.
6. Buskerud fylkeskommune utleverer ikke opplysninger om deg eller data tilhørende deg hvor det ikke fremgår av andre reglementer eller følger av lovgivningen for øvrig.
7. Datautstyr, datanett, internettilgang, fillagring og brukerkonti skal primært brukes til eget opplæringsbehov. Det skal ikke installeres eller lastes ned annen programvare eller andre filer enn det som er bestemt brukt til skolearbeid.
8. Det er ikke lov å kringkaste egne trådløse nett innenfor skolens geografiske område.
9. Du kan bli gjort erstatningsansvarlig for eventuelt oppstått tap eller skade i den tiden du disponerer brukerkonti, datautstyr, datanett og fillagring.
10. Du er personlig ansvarlig for de krav av rettslig og økonomisk art som rettighetshavere måtte fremme ved bruk eller distribusjon av materiale uten tillatelse, herunder nedlasting og bruk av ulisensiert programvare.

§ 4 Nettetikk

1. Vær ærlig og høflig.
2. Vis respekt for andre brukere.
3. Vis respekt for andres person, livssyn, nasjon og rase.
4. Vis respekt for lovverk i eget land og land du kontakter. Ikke forsøk å bryte deg inn på noe datasystem. Det er straffbart i de fleste land. Ikke spre datavirus. Du kan bli holdt ansvarlig for store konsekvensskader.
5. Vis respekt for andres åndsverk, enten det dreier seg om bilder, lyd, tekst eller dataprogrammer.
6. Bilder, video eller annen personlig informasjon om en eller flere personer kan bare legges ut dersom det er innhentet skriftlig samtykke fra den/de det gjelder eller i de tilfeller som er nevnt i åndsverkloven § 45c.
7. Det er ikke tillatt å bruke skolens datamaskiner til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk, voldelig, blasfemisk eller noe annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov. Du risikerer reaksjoner mot deg som person, og du risikerer å begå lovbrudd som kan føre til tiltale og straff.
8. Meld fra om ulovligheter. Meld fra om ulovlig bruk, enten det dreier seg om ulovlig materiale eller brudd på rettigheter.
9. Last ikke ned eller ta i bruk programvare eller nettressurser som ikke skal brukes i skolearbeidet.

§ 5 Innsyn og inngrep

1. I utgangspunktet skal det innhentes samtykke fra bruker ved innsyn. I situasjoner hvor tidsnød eller andre årsaker umuliggjør eller gjør det svært vanskelig eller uhensiktsmessig å innhente samtykke, kan innsyn foretas med tillatelse av IKT-sjefen eller hans stedfortreder. Bruker skal i disse tilfellene informeres i ettertid, og inngrepet skal registreres i et saksbehandlingssystem. Skolen v/IKT-driftspersonale kan foreta inngrep ved å sperre, stenge eller på andre måter endre en ressurs når det er nødvendig.
2. De videregående skolene har anledning til å gjennomføre elektroniske overvåkingstiltak ved prøver, tentamener og eksamener der datautstyr benyttes som hjelpemiddel.

§ 6 Brudd på reglementet – sanksjoner

Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene og fremgangsmåten ved behandling av slike saker fremgår av skolereglementet. I enkelte tilfeller kan krav om erstatning og politianmeldelse bli aktuelt.

§7 Ansvarsfraskrivelse

Buskerud fylkeskommune er ikke økonomisk ansvarlig for tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i interne eller eksterne IKT-tjenester.

§ 8 Særskilte regler

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole anledning til å vedta tilleggsregler.

Vedlegg 2



Buskerud fylkeskommune registrerer opplysninger om deg når du registrerer deg som bruker av systemet itslearning. Opplysningene om deg registreres for å tilrettelegge for kommunikasjon og samarbeid, administrasjon, rapportering og evaluering av læringsløpet.

Registreringen innebærer at all bruk av systemet registreres og lagres, og omfatter informasjon om tidspunkt for siste pålogging, antall pålogginger, tidspunkt for innlevering av oppgaver, resultat av tester gjennomført ved bruk av systemet, karakterer, fravær og eventuelle anmerkninger. Videre inneholder systemet en funksjon som gjør det mulig for skolens ansatte å vurdere din status i forhold til den del av pensum som er tilgjengelig elektronisk, slik at det er mulig å se hvilke dokumenter som er lest og hvor lang tid som er benyttet på dette. Disse opplysningene er kun tilgjengelig for deg og skolens ansatte, samt skolens samarbeidspartnere i den utstrekning dette er nødvendig for drift av systemet.

Kontaktopplysninger som navn, brukernavn, klasselister er tilgjengelig overfor andre brukere av systemet, dette av hensyn til enkel kommunikasjon, for å sikre samarbeid mellom brukerne og for at læringsarenaen skal være en sosial arena. I tillegg kan du velge om du vil gjøre tilgjengelig for andre brukere, ytterligere opplysninger som blant annet e-post adresse, telefonnummer og bilde. Du kan også selv velge om du vil publisere informasjon og dokumenter via systemet. I den utstrekning du publiserer informasjon som inneholder personopplysninger om deg, samtykker du at opplysninger om deg som en følge av dette blir tilgjengelig for andre brukere av systemet.

Vi forsikrer deg om at vi bare benytter opplysningene som du oppgir for de formål som er beskrevet ovenfor. Opplysningene om deg vil slettes når du ikke lenger er elev ved en videregående skole i Buskerud fylkeskommune.

Innhold som lagres i læringsplattformen, vil bli slettet i etterkant av hvert skoleår. Innhold som du ønsker å ta vare på videre i skolegangen eller etter at du er ferdig på skolen, må du selv sørge for å lagre på egnet medium (USB, CD eller lignende).

Underskrift på samlekvitteringen i Elevhåndboka gjelder også dette skrevet

Vedlegg 3

AVTALE OM LEIE AV BÆRBAR DATAMASKIN I SKOLEARBEIDET

1. PARTER

Denne avtale er inngått mellom:

Buskerud fylkeskommune, org nr NO 964 951 373, ved den aktuelle skole og ansvarlig leietaker av den bærbare datamaskinen.

2. FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å regulere leieforholdet av bærbar datamaskin til bruk i opplæringen mellom Buskerud fylkeskommune v/skolen og eleven.

3. DATAUTSTYRET OG PROGRAMVAREN SOM AVTALEN OMFATTER

Datautstyret og programvaren som omfattes av denne avtalen, er en bærbar PC i henhold til fylkeskommunens innkjøpsavtaler.

Følgende programvare er/blir installert i tillegg til operativsystemet:

- digitale ordbøker i norsk, engelsk og fremmedspråk
- matematikkprogram som kan erstatte kalkulator
- digitale læremidler
- kontorstøtteprogram (tekstbehandling, regneark, database, presentasjoner)
- antivirusprogram
- annen programvare som skolen vil bruke i opplæringen.

For noen klasser kan det benyttes andre typer datamaskiner og programvare.

4. BETALING

Eleven betaler en årlig leie tilsvarende den laveste stipendsatsen for årlig ikke-behovsprøvd stipend for bruk av datamaskinen (skoleåret 11/12 kr 890,-) for den tid man er elev i videregående skole, hhv. to år (yrkesfag) eller tre år (studieforberedende). Leien er hjemlet i forskrift til Opplæringsloven §19.6. Ordningen for elever som har kortere løp, er beskrevet under pkt. 5, *Varighet og opphør*.

Skolen fakturerer eleven forskuddsvis en gang pr. skoleår. Betalingsfrist er 30 dager. Ved for sen betaling gis en purring. Ved manglende betaling etter purring oversendes kravet til inkasso.

5. VARIGHET OG OPPHØR

Elever som begynner i vg1

Eleven har bruksrett til datautstyret så lenge man er elev i videregående skole. For datautstyr som omfattes av denne avtalen, løper avtaleperioden fra avtaledato og til eleven har fullført videregående skole etter hhv to eller tre år. Etter fullført videregående skole kan eleven overta datamaskinen uten ytterligere betaling.

Elever som begynner i vg2 eller vg3

Elever som begynner i en av Buskerud fylkeskommunes videregående skoler i vg2 eller vg3, får leie datamaskin som øvrige elever. Ved avsluttet skolegang får de tilbud om å kjøpe datamaskinen mot betaling av 3 (studieforberedende) eller 2 (yrkesfag) x stipendsats minus innbetalt leie. Dersom eleven ikke kjøper PC-en, blir innbetalt leie ikke refundert.

Elever som velger vg3 yrkesfag med opplæring i skole eller påbygning, bruker tidligere utlevert leie-PC mot en årlig leie som tilsvarer laveste stipendsats.



Avbrudd

Ved avbrudd fra fylkeskommunal videregående skole i Buskerud etter 1. oktober og etter at leie er betalt, gis eleven tilbud om å kjøpe datamaskinen. Samlet betaling kan ikke overstige tre ganger den laveste stipendsatsen i det årlige ikke-behovsprøvde stipendet beregnet på avbruddstidspunktet. Alternativt leveres den tilbake til skolen i samme stand som da eleven mottok datamaskinen. Innbetalt egenandel refunderes ikke.

Dersom en elev ved avbrudd har kjøpt ut en elev-PC, men begynner i en av Buskerud fylkeskommunes videregående skole seinere, benyttes denne PC-en.

Dersom eleven ikke ønsker å kjøpe maskinen og ikke leverer den tilbake, faktureres eleven etter de samme satser som ved kjøp av datamaskinen, dvs. differansen mellom tre ganger laveste stipendsats på avbruddstidspunktet og innbetalt leie. Fakturaen purres en gang ved manglende betaling og oversendes til inkasso dersom beløpet ikke betales.

Eleven forplikter seg ved avsluttet skolegang til å ta kontakt med skolens IKT-kontor for avinstallasjon av programvare. I utgangspunktet opphører alle lisenser tilknyttet denne avtalen, unntatt maskinens originale operativsystem

6. SERVICE OG VEDLIKEHOLD

Fylkeskommunen har tegnet service- og vedlikeholdsavtale med maskinvareleverandøren. Ved behov vil fylkeskommunen stille annen bærbar datamaskin til rådighet for eleven inntil service er utført.

7. TAP ELLER SKADE

Ved tap eller skade på datamaskinen eller programvaren skal skolen underrettes umiddelbart og eleven skal fylle ut skademelding. Tap eller skade som forhindrer eleven i å benytte datautstyret, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen. Ved behov vil fylkeskommunen stille annen bærbar datamaskin til rådighet for eleven inntil taps-/skadesaken er avklart.

Merk at skader gjort med forsett, tyveri/tap i fritiden og tyveri som følge av uoppmerksomhet/gjenglemmelse eller lignende må dekkes av leietakeren.

8. BRUK OG VEDLIKEHOLD

All bruk av datamaskiner reguleres av fylkeskommunens IKT-reglement. Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopi av data. Skolen skal ha administratorrettigheter til datamaskinen, med rett til innsyn, revisjon, teknisk oppdatering, osv. Typebetegnelser, fabrikasjonsnumre og lignende som tjener til identifikasjon av datautstyret, må ikke fjernes.

9. IKT-REGLEMENT OG ORDENSREGLEMENT

Fylkeskommunens IKT-reglement og fylkeskommunens ordensreglement for videregående skoler i Buskerud gjelder fullt ut i den tiden du er elev i videregående skole. Brudd på plikter etter denne avtale eller disse reglementene håndteres etter fylkeskommunens ordensreglement. Brudd kan også få konsekvenser ved fastsetting av ordenskarakteren. Ordensreglementet finner du her:
http://www.bfk.no/getfile.aspx/document/epcx_id/652/epdd_id/752

10. ENDRINGER OG OVERDRAGELSE

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindende dersom disse er skriftlige og underskrevet av partene. Partene har ikke rett til å overdra denne avtalen til en tredjepart, uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Avtalen gjøres gjeldende ved innlevering av utfylt og undertegnet samlekvittering i Elevhåndboka.